|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Ассоциация**  **«Саморегулируемая организация**  **«Межрегиональное объединение строителей»**  **(Ассоциация СРО «МОС»)**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **117588, г. Москва, ул. Тарусская, д.10**  **Тел.: (495) 7-888-144**  [**www.npmos.ru**](http://www.npmos.ru)**, e-mail:** [**info@npmos.ru**](mailto:info@npmos.ru)  ***Исх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***Должность***  ***ОПФ ПолноеНазвание***  ***ФИОРуководителя***  ***ФактическийАдрес*** |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый ИМЯ!

Настоящим уведомляем, что в соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, в отношении ОПФ ПолноеНазвание (ИНН ИНН) будет проведена проверка:

Дата начала: ДАТАНАЧАЛА

Дата окончания: ДАТАОКОНЧАНИЯ

Проверка будет проводиться по адресу: АДРЕСПРОВЕРКИ

Тип проверки: **ТИППРОВЕРКИ;**

Форма проверки: **ФОРМАПРОВЕРКИ**;

Проверке подлежит: **ПРЕДМЕТПРОВЕРКИ.**

I. В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в течение семи рабочих дней предоставить по адресу: **АДРЕСОФИСА** в бумажном виде и по адресу: **ЭЛЕКТРОННЫЙАДРЕСЭКСПЕРТА** в электронном виде следующие сведения (формы для заполнения сведений прилагаются):

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Анкета; |
| 2 | Справка о выручке по строительной деятельности за предыдущий год; |
| 3 | Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности по обязательному социальному страхованию по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России с отметкой СФР (в ред. приказа Минтруда России от 27.12.2022 № 818н), заверенная печатью организации; |
| 4 | Справка о строящихся объектах; |
| ***При наличии права принимать участие в закупках работ на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (КФ ОДО)*** | |
| 5 | Сведения, о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением сведений о таких договорах; |
| ***При наличии права работы на объектах капитального строительства*** | |
| 6 | Сведения, подтверждающие наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя ГИПов (специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов) с приложением по ним:  -копий трудовых книжек; |
| 7 | Документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей:  -копии приказов о назначении на должность;  -копии должностных инструкций; |
| ***При наличии права работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах*** | |
| 8 | Сведения, подтверждающие наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя руководителей, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, а также специалистов технических, и (или) энерготехнических, и (или) контрольных и (или) других технических служб и подразделений с приложением по ним:  - копий трудовых книжек; |
| 9 | Документы, подтверждающие наличие у руководителей необходимых должностных обязанностей:  -копии приказов о назначении на должность;  -копии должностных инструкций; |
| 10 | Документы, подтверждающие наличие у руководителей аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений; |
| 11 | Документы, подтверждающие наличие у специалистов технических, и (или) энерготехнических, и (или) контрольных и (или) других технических служб и подразделений, высшего профессионального образования, повышения квалификации в области строительства или независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности:  - копии дипломов;  - копии удостоверений повышений квалификации, выданных до 01.03.2024 или копий свидетельств о квалификации специалистов, выданных центрами оценки квалификации; |
| 12 | Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля:  - сертификат системы менеджмента качества;  - перечень работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля;  ИЛИ  - приказ об утверждении положения о системе контроля качества и положение о системе контроля качества;  - перечень работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля; |
| 13 | Документы, подтверждающие наличие у организации принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:  - список материально-технической базы; |
| При наличии права работы на объектах использования атомной энергии | |
| 14 | Документы, подтверждающие соответствие организации минимальным требованиям на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии:  -копии лицензий на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии; |

II. Подготовить документы и материалы, подлежащие проверке.

III. Провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здание, другие служебные помещения, на объекты, где проводятся работы силами проверяемой организации. В случае отсутствия руководителя на период проведения проверки, назначить представителя проверяемой организации с подтверждением его полномочий.

IV. Выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оснащенное компьютером и принтером.

Приложения:

1. сведения, подтверждающие наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя специалистов;
2. анкета;
3. справка о выручке по строительной деятельности за предыдущий год;
4. справка-подтверждение основных видов экономической деятельности (образец);
5. справка о строящихся объектах;
6. сведения, о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

**Руководитель Контрольной комиссии Сорокин В.Н.**

**Ассоциации СРО «МОС»**